

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

## PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente constituent, conformément à l'article L 441-1 du Code du Commerce, le socle unique de la relation commerciale entre les parties. Elles ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le CFA OS FORMATIONS IDF, dont le siège social est situé au 135 boulevard de Strasbourg 93600 AULNAY-SOUS-BOIS sous le numéro SIRET 939 555 496 00016 et NDA 11931144993 s'engage à vendre une prestation de formation allant du niveau III au niveau V en formation continue.

Il propose des certifications professionnelles diplômantes ou qualifiantes pour faciliter l'insertion professionnelle dans les secteurs :

Vente, Commerce, Comptabilité, Transport, Tertiaire, Soins, santé et Esthétique.

L'ensemble des formations à jour proposées par le CFA OS FORMATIONS IDF sont consultables en ligne sur notre site internet ([www.osformationsidf.com](http://www.osformationsidf.com)).

## ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION

### 1.1 Définitions

Le terme "CGV" désigne les présentes conditions générales de vente de prestations de formation allant du niveau III au niveau V en formation continue.

Le terme "CFA" désigne le CFA OS FORMATIONS IDF, CFA OS FORMATIONS IDF, dont le siège social est situé au 135 boulevard de Strasbourg 93600 Aulnay sous-bois sous le numéro de SIRET 939 555 496 00016 et NDA 11931144993, représentée par Madame VASCONSERVE Sophia en qualité de Présidente.

Le terme "CLIENT" désigne l'acheteur d'une prestation de formation ayant pour objet l'obtention d'une certification diplômante ou qualifiante pour faciliter l'insertion professionnelle dans les secteurs : Vente, Commerce, Comptabilité, Informatique. Ce CLIENT peut être soit une Entreprise soit une Personne physique.

Le terme "STAGIAIRE" désigne la personne physique bénéficiaire d'une formation du CFA.

Le terme « contrat de formation » désigne le contrat conclu entre le CFA et le CLIENT personne physique qui entreprend une formation à titre individuel et à ses frais.

Le terme « convention de formation » désigne le contrat conclu entre le CFA et le CLIENT entreprise.

### OS FORMATIONS IDF

## 1.2 Objet

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir l'organisation des relations contractuelles entre le CFA OS FORMATIONS IDF et le CLIENT.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux formations hors apprentissage dispensées par le CFA OS FORMATIONS IDF. Elles s'appliquent à tout contrat de formation ou convention de formation et excluent toute autre disposition, notamment les conditions générales d'achat du CLIENT.

## 1.3 Acceptation des CGV

Le seul fait de signer une convention ou contrat de formation établi par le CFA implique l'adhésion entière et sans réserve aux présentes CGV ainsi qu'au règlement intérieur du CFA.

Aucun défaut ou retard d'application des présentes CGV ne peut être interprété comme impliquant renonciation aux présentes CGV.

## 1.4 Disposition déclarée nulle ou non écrite

Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des PARTIES.

## 1.5 Conditions particulières de vente

Des conditions particulières de vente peuvent modifier et/ou compléter les présentes CGV. En cas de contradiction entre les conditions particulières de vente et les présentes CGV, les dispositions des conditions particulières de vente priment.

## **ARTICLE 2 – COMMANDE – PRESTATION**

### 2.1 Commande de la prestation

Chaque commande commence par une analyse détaillée de la demande que le CLIENT nous confie.

Le CLIENT transmet sa demande en retournant au CFA OS FORMATIONS IDF la fiche de pré-inscription téléchargeable sur le site du CFA OS FORMATIONS IDF accessible à l'adresse suivante : <https://www.osformationsidf.com>

Cette analyse permet de définir le processus qui sera mis en place afin d'assurer la bonne fin de la formation envisagée.

Elle permet également de définir les conditions tarifaires qui seront appliquées en fonction des dossiers.

Le CFA est seul juge des différents moyens qu'il met en œuvre pour la réalisation de ces prestations.

Pour en permettre la bonne exécution, le CLIENT s'engage à mettre préalablement à la disposition du CFA toutes les informations et documents utiles à l'analyse du besoin et autorise le CFA à s'en servir pour cet objectif.

Une fois ces éléments reçus et analysés par le CFA, ce dernier communique au CLIENT :

- Le projet de contrat de formation lorsque c'est une personne physique qui entreprend la formation à titre individuel et à ses frais ;
- Le projet de convention de formation lorsque l'acheteur de formation est une entreprise.

Dès la convention ou le contrat de formation signé, Le CFA remet un dossier au CLIENT contenant : le positionnement, le programme détaillé, le calendrier de la formation, la convention de stage, la convention financière, la facture et le règlement intérieur du CFA.

## 2.2 Refus de commande

Le CFA se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande du CLIENT avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

## 2.3 Sous-traitance de la formation

Le CFA est autorisé à sous-traiter, partiellement ou totalement, l'exécution de la commande objet des présentes CGV sans l'accord préalable du CLIENT. Toutes les obligations pesant sur le CLIENT en vertu des présentes CGV ne valent qu'à l'égard du CFA qui demeure responsable à l'égard de ce dernier.

## **ARTICLE 3 - DISPOSITIONS FINANCIERES**

### 3.1 Prix

Les prestations de formation sont fournies aux prix du CFA en vigueur au jour de la passation de la commande, selon la convention de formation ou le contrat de formation préalablement établi par le CFA et accepté par le CLIENT, comme indiqué à l'article 2 "COMMANDE - PRESTATION" ci-dessus.

Les prix s'entendent nets de TVA.

La convention de formation ou le contrat de formation intègre les frais liés à ladite prestation tels que mentionnés dans la proposition faite au CLIENT par le CFA.

Tout engagement de frais supplémentaires sera soumis à l'accord préalable et écrit du CLIENT et facturé en sus.

Une facture est établie par le CFA et remise au CLIENT lors de chaque commande.

### 3.2 Paiement

#### 3.2.1 Modalités de paiement

Le règlement du coût total de la formation est effectué par tous moyens.

##### 3.2.1.1 Pour une personne physique entreprenant la formation à titre individuel

Un acompte de 30 % du prix de la formation sera payé par le CLIENT au CFA à l'expiration du délai de rétractation de 10 jours qui court à compter de la signature du contrat de formation professionnelle.

#### **OS FORMATIONS IDF**

Le solde du prix de la formation sera payé selon un échéancier défini dans le CONTRAT.

### 3.2.1.2 Pour les entreprises

Les factures seront réglées comptant au jour de leur réception par le CLIENT, sauf dispositions contraires conventionnellement décidées par les PARTIES.

### 3.2.2 Pénalités de retard

En cas de retard de paiement et de versement des sommes dues par le CLIENT au-delà d'un délai de trente (30) jours à réception de facture, des pénalités de retard égales à trois (3) fois le taux d'intérêt légal du montant du prix figurant sur ladite facture, seront automatiquement et de plein droit acquis au CFA, sans formalité aucune ni mise en demeure préalable.

Une indemnité forfaitaire de quarante (40) euros est due pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement, sauf s'il s'agit d'une personne physique qui entreprend une formation à titre individuel.

### 3.2.3 Acompte

Sous réserve des dispositions de l'article 3.2.1 "Modalités de paiement", pour certaines formations préalablement déterminées par le CFA, ce dernier se réserve le droit de demander un acompte.

### 3.2.4 Prise en charge par des organismes tiers

Le terme "ORGANISME TIERS" désigne un Opérateur de compétences ("OPCO") et/ou tout autre organisme tiers au CLIENT prenant en charge, totalement ou partiellement, le coût d'une formation du CFA.

En cas de prise en charge, totale ou partielle, d'une formation par un ORGANISME TIERS, il appartient au CLIENT d'entreprendre une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Elle doit l'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription et s'assurer de la bonne fin du paiement par l'ORGANISME TIERS qu'elle aura désigné.

En cas de subrogation de paiement par un ORGANISME TIERS, le CFA procédera à l'envoi de la facture à l'ORGANISME TIERS concerné.

En cas de prise en charge partielle par un ORGANISME TIERS, il est entendu que le reliquat sera facturé directement au CLIENT.

Dans le cas où l'ORGANISME TIERS ne confirmerait pas la prise en charge financière de la formation et que le CFA n'a pas reçu la prise en charge desdits organismes au premier jour de la formation, son coût sera supporté en totalité par le CLIENT.

## **ARTICLE 4 - ENGAGEMENTS DU CFA**

Le CFA s'engage à exécuter ses obligations avec soin et diligence et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au bon déroulement de la formation, tels qu'ils sont décrits dans le programme détaillé de formation.

Le CFA établit les attestations de présence, sur la base des feuilles d'émargement signées par le STAGIAIRE. Ces dernières sont tenues à la disposition de l'ORGANISME TIERS et du CLIENT. Le CFA contrôle et notifie les absences du STAGIAIRE en formation au CLIENT.

### **OS FORMATIONS IDF**

## **ARTICLE 5 – RESPONSABILITE**

### 5.1 Responsabilité du CFA

L'acceptation des présentes CGV implique la mise à la charge du CFA d'une simple obligation de moyens.

Le CFA se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter sans dédommagement une formation si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant.

Le CFA garantit, conformément aux dispositions légales, le CLIENT, contre tout défaut de conformité des prestations de formation et tout vice caché, provenant d'un défaut de conception ou de fourniture desdites prestations de formation à l'exclusion de toute négligence ou faute du CLIENT.

Afin de faire valoir ses droits, le CLIENT devra, sous peine de déchéance de toute action s'y rapportant, informer le CFA, par écrit, de l'existence des vices dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de leur découverte.

Le CFA rectifiera ou fera rectifier, à ses frais exclusifs, selon les modalités adéquates et agréées par le CLIENT, les prestations de formation jugées défectueuses.

En tout état de cause, au cas où la responsabilité du CFA serait retenue, la garantie du CFA serait limitée au montant payé par le CLIENT pour la fourniture des prestations de formation.

### 5.2 Responsabilité du CLIENT

Le CLIENT est seul responsable de l'usage qu'il est fait des prestations réalisées par le CFA.

### 5.3 Responsabilité du STAGIAIRE

Le STAGIAIRE fournit au CFA une attestation de responsabilité civile.

Le STAGIAIRE est responsable des dommages corporels et/ou matériels causés par lui au sein des locaux du CFA.

## **ARTICLE 6 - AFFILIATION À UN RÉGIME DE SÉCURITÉ SOCIALE**

Dans le cas où la formation suivie par le STAGIAIRE implique que le STAGIAIRE soit rémunéré par le CLIENT, le STAGIAIRE reste affilié à son régime de sécurité sociale pendant toute la durée de la formation, les cotisations incombant au CLIENT à proportion des rémunérations (L 962-1 et R 962-1 du Code du travail). En cas d'accident du travail, la déclaration à la Caisse Primaire incombe au CLIENT pris en sa qualité d'employeur.

Le STAGIAIRE non rémunéré est obligatoirement affilié à un régime de sécurité sociale. Il revient au CFA de prendre contact avec l'organisme de sécurité sociale compétent pour rendre cette affiliation effective. En cas d'accident du travail, la déclaration est transmise à la Caisse Primaire et au CFA.

## **ARTICLE 7 - ORDRE ET SÉCURITÉ**

La présence du STAGIAIRE dans le cadre de la formation à l'intérieur des locaux du CFA ne doit perturber en rien l'ordre et la sécurité. Le chef d'établissement du CFA conformément aux textes en vigueur est habilité à prendre, en cas d'urgence, toute mesure qu'il jugera nécessaire.

### **OS FORMATIONS IDF**

Il veillera au respect des normes de sécurité fixées par les textes en vigueur. Le STAGIAIRE s'engage à respecter le règlement intérieur du CFA dont il atteste avoir pris connaissance.

## **ARTICLE 8 – FORCE MAJEURE**

Les PARTIES ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations, telles que décrites dans les présentes découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

De convention expresse, constituent un cas de force majeure les événements suivants : troubles sociaux au sein de l'établissement, grèves générales ou autres, émeutes, inondations, incendies, pandémie et, de façon générale, tout fait indépendant de la volonté des PARTIES mettant obstacle à l'exécution de leurs engagements.

La PARTIE constatant l'évènement devra sans délai informer l'autre PARTIE de son impossibilité à exécuter sa prestation et s'en justifier auprès de celle-ci. La suspension des obligations ne pourra en aucun cas être une cause de responsabilité pour non-exécution de l'obligation en cause, ni induire le versement de dommages et intérêts ou pénalités de retard.

L'exécution de l'obligation est suspendue pendant toute la durée de la force majeure si elle est temporaire. Par conséquent, dès la disparition de la cause de la suspension de leurs obligations réciproques, les PARTIES feront tous leurs efforts pour reprendre le plus rapidement possible l'exécution normale de leurs obligations contractuelles. A cet effet, la PARTIE empêchée avertira l'autre de la reprise de son obligation par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou tout acte extrajudiciaire. Si l'empêchement est définitif, les présentes seront purement et simplement résolues selon les modalités définies à l'article « Résolution pour force majeure ».

## **ARTICLE 9 - ANNULATION - RUPTURE DU CONTRAT**

### 9.1 Annulation de la commande

Pour une personne physique entreprenant la formation à titre individuel :

Le CLIENT peut annuler sa commande dans un délai de dix (10) jours à compter de la signature du CONTRAT par lettre recommandée avec avis de réception.

Si cette annulation intervient :

Après le délai de rétractation de 10 jours défini ci-dessus mais avant le début de la formation : le CFA retiendra l'acompte versé, à défaut facturera ledit acompte.

Après le début de la formation : le CFA facturera 50% du coût de la formation.

Après le début de la formation mais avec un cas de force majeure ; seules les prestations réalisées seront facturées.

Pour les entreprises :

Le CLIENT s'engage à communiquer au CFA et par écrit (télécopie ou courrier électronique) toute annulation de commande dans un délai d'au moins soixante-douze (72) heures ouvrables avant le début de la formation. Dans ce cas, aucune somme ne sera facturée au CLIENT.

### **OS FORMATIONS IDF**

Dans le cas contraire, c'est-à-dire en cas d'annulation de la commande dans un délai inférieur à soixante-douze (72) heures ouvrables mais avant le début de la formation : le CFA facturera 50% du coût de la formation.

Si l'annulation de la commande intervient après le début de la formation : le CFA facturera l'intégralité de la formation.

Si cette annulation intervient après le début de la formation mais avec un cas de force majeure : seules les prestations réalisées seront facturées.

#### Par le CFA OS FORMATIONS IDF

Les sommes versées seront remboursées,

En cas d'un simple report : le CFA propose de nouvelles dates et si acceptation du client, les sommes déjà versées sont reportées sur l'autre formation,

En cas d'annulation pour cas de force majeure : les prestations réalisées sont facturées, le surplus déjà payé ou facturé est remboursé.

### 9.2 Résolution du contrat

#### 9.2.1 Résolution pour manquement du CLIENT à ses obligations

En cas de défaut de règlement de la formation par le CLIENT ou d'inexécution totale ou partielle du CONTRAT par le CLIENT, le CFA adressera une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute mise en demeure demeurée infructueuse dans un délai de quinze (15) jours entrainera automatiquement la résiliation de plein droit du CONTRAT ainsi que l'exigibilité immédiate de l'intégralité du coût de la formation commandée par le CLIENT.

#### 9.2.2 Résolution pour manquement du CFA à ses obligations

En cas d'inexécution totale ou partielle du CONTRAT par le CFA, le CLIENT adressera une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute mise en demeure demeurée infructueuse dans un délai de quinze (15) jours entrainera automatiquement la résiliation de plein droit du CONTRAT. Dans ce cas, il sera facturé au CLIENT les sommes réellement dépensées et/ou engagées par le CFA.

Lorsque le CLIENT est une entreprise, cette dernière ne pourra prétendre à un dédommagement supérieur aux sommes perçues par le CFA au titre de la commande.

### 9.3 Résolution pour force majeure

La résolution de plein droit pour force majeure ne pourra, nonobstant les autres cas de résolution figurant ci-avant, avoir lieu que quinze (15) jours après l'envoi d'une mise en demeure notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou tout acte extrajudiciaire. Toutefois, cette mise en demeure devra mentionner l'intention d'appliquer la présente clause.

Lorsque le CLIENT est une personne physique entreprenant la formation à titre individuel, seules les prestations effectivement dispensées par le CFA seront dues par le CLIENT à due proportion de leur valeur prévue au CONTRAT.

#### **OS FORMATIONS IDF**

## **ARTICLE 10 – CONFIDENTIALITE**

Les PARTIES s'engagent à titre de clause de confidentialité, pendant toute la durée du présent CONTRAT et sans limitation de durée après l'expiration de celui-ci, pour quelque cause que ce soit, à la confidentialité la plus totale, en s'interdisant de divulguer, directement ou indirectement, quelques informations que ce soient concernant l'autre PARTIE et leurs modalités de fonctionnement, auxquels ils auraient pu avoir accès dans le cadre de l'exécution des présentes CGV, à moins que lesdites informations, connaissances ou savoir-faire ne soient tombés dans le domaine public ou que leur divulgation soit rendue nécessaire en vertu d'un règlement particulier ou d'une injonction administrative ou judiciaire.

Elles s'engagent également, le cas échéant, à faire respecter cette obligation par tous les membres de leur personnel concernés, dont elles se portent fort.

Le CLIENT s'engage notamment à considérer comme confidentiels les documents, logiciels et méthodes nécessaires à l'exécution de la prestation et dont la propriété relève du CFA.

## **ARTICLE 11 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Le CFA peut être amené à fournir au CLIENT une documentation sur support papier et/ou numérique retraçant l'essentiel de la formation suivie. Cette documentation ne peut, de quelque manière que ce soit, faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou transfert sur un autre support, de modification ou d'adaptation, arrangement ou transformation sans l'accord préalable et exprès du CFA. Le CLIENT s'interdit donc d'exploiter, notamment à des fins commerciales, directement ou indirectement, la documentation mise à sa disposition.

Nonobstant les dispositions de l'article 11 des présentes CGV, le CFA est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du CLIENT comme référence commerciale sur tout support ou en toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable.

## **ARTICLE 12 - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Le CFA, soucieux du respect de la vie privée et de la protection des droits et libertés des titulaires des données à caractère personnel de ses cocontractants s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel et à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée dite loi informatique et libertés et au règlement européen n° 2016/679 dit règlement général sur la protection des données.

Les données font l'objet de traitements informatiques et papier dont la finalité est prévue pour chaque traitement dans notre politique de confidentialité et de traitement des données personnelles disponible sur notre site internet [www.osformationsidf.com](http://www.osformationsidf.com). En tout état de cause, tous les traitements opérés concourent à permettre au CFA de dispenser les formations auprès de ses STAGIAIRES, d'en assurer la qualité et d'organiser les aspects pédagogiques, administratifs et financiers des parcours d'apprentissage.

Pour l'ensemble des traitements, les données sont conservées uniquement le temps nécessaire pour la finalité poursuivie et dans le respect des durées légales de conservation. Le CFA s'engage donc, sous réserve du respect de ses obligations légales, réglementaires et contractuelles, à effacer les données dès lors qu'elles ne sont plus strictement nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

### **OS FORMATIONS IDF**

Il peut en outre, avant de les effacer au terme des délais légaux de conservation, au choix du cocontractant et à sa demande, les renvoyer au titulaire des données.

Le titulaire des données dispose à tout moment d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'effacement, de portabilité et de suppression des données le concernant ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation du sort de ses données après son décès. Ces droits peuvent être exercés conformément aux modalités prévues dans notre politique de confidentialité auprès du Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : [reclamation@osformationsidf.com](mailto:reclamation@osformationsidf.com).

L'exercice de ces droits ne peut toutefois pas faire obstacle au respect par le CFA de ses obligations légales, réglementaires et contractuelles.

Le titulaire des données dispose du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés.

## **ARTICLE 13 - LITIGES**

### 13.1 Langue des conditions générales de vente - Droit applicable

Les présentes CGV sont régies par le droit français.

Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

### 13.2 Prescription

Le CLIENT qui est une entreprise ne pourra intenter aucune action, quelle qu'en soit la nature ou le fondement, plus d'un an après la survenance de son fait générateur.

### 13.3 Attribution de compétence

Si le CLIENT est une personne physique entreprenant la formation à titre individuel :

Tout litige se rapportant à l'exécution ou à l'interprétation des présentes CGV fera l'objet d'une tentative préalable de résolution amiable. En cas d'échec de résolution amiable, le litige serait alors soumis à la compétence juridictionnelle désignée ci-après.

Si le CLIENT est une entreprise :

Tout litige se rapportant à l'exécution ou à l'interprétation des présentes CGV fera l'objet d'une tentative préalable de résolution amiable. En cas d'échec de résolution amiable, le litige serait alors soumis à la compétence juridictionnelle désignée ci-après.

Tous les litiges auxquels le présent contrat et les accords qui en découlent pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution, leurs conséquences et leurs suites seront soumis aux tribunaux de Melun.

### 13.4 Règlement amiable des litiges - Médiation de la consommation

Conformément aux dispositions des articles L 611-1 et R 612-1 et suivants du Code de la Consommation concernant le règlement amiable des litiges. Lorsque le consommateur a adressé une réclamation écrite au professionnel et qu'il n'a pas obtenu satisfaction ou de réponse dans un délai de deux mois, il peut soumettre gratuitement sa réclamation au médiateur de la consommation. Le médiateur doit être saisi dans le délai maximal d'un an à compter de la réclamation initiale.

Le médiateur MCP MEDIATION peut être saisi directement en ligne à l'adresse suivante :

[www.mcpmediation.org](http://www.mcpmediation.org)

ou par courrier :

MÉDIATION DE LA CONSOMMATION et PATRIMOINE - 12 Square Desnouettes - 75015 PARIS